

上海理工大学继续教育学院文件

上理工继教〔2019〕8号

关于开展继续教育学院内部轮岗的通知

学院各部门：

为进一步加强继续教育学院管理队伍建设，依照《上海理工大学二级单位科级干部选拔任用实施细则》（上理工委〔2018〕109号）等文件精神，根据《关于调整继续教育学院内部机构设置的通知》（上理工继教〔2019〕7号），经学院党政联席会研究，决定开展继续教育学院内部轮岗工作。现将有关事项通知如下：

一、基本原则

1. 公开公平原则；
2. 工作需要原则；
3. 能岗相适原则；
4. 优化人员结构原则；
5. 培养锻炼干部原则。

二、轮岗范围

1. 本次轮岗包括所有科级岗位，以及部分科员岗位。

2. 本次轮岗仅限于岗位职责调整，人员职级不作调整。

三、工作程序

本次轮岗工作，按照先科级岗位，后科员岗位的顺序进行，具体程序如下：

1. 动员部署。召开学院全体人员大会，对本次内部轮岗工作进行统一动员和部署，提出有关要求。

2. 个人填报轮岗意向。根据调整后的学院机构设置，填写《继续教育学院内部轮岗个人意向表》（见附表）。

3. 确定科级轮岗人选。综合考虑工作需要、个人情况与能岗相适等因素，兼顾个人意愿，学院党政联席会议研究确定科级岗位轮岗人选。

4. 确定科员轮岗人选。综合考虑工作需要、个人情况与能岗相适等因素，兼顾个人意愿，学院党政联席扩大会议研究确定科员轮岗人选。

四、具体安排

1. 科级岗位人员于 2019 年 9 月 6 日前填写《继续教育学院内部轮岗个人意向表》。

2. 科员岗位人员于 2019 年 9 月 16 日前填写《继续教育学院内部轮岗个人意向表》。

3. 本次内部轮岗工作联系人：周瑞宏；联系电话：55272736。

五、其他

1. 本次轮岗人员，应在正式宣布后的一周内完成工作交接。

2. 本次轮岗结果，将及时向学校党委组织部备案，作为干部管理工作经历认定的重要依据。

附件：继续教育学院内部轮岗个人意向表

中共上海理工大学继续教育学院直属党支部

继续教育学院

2019年9月5日

附件：

继续教育学院内部轮岗个人意向表

姓 名			
所在部门		现任岗位	
轮岗意向 (可填 2 个岗位, 如填 2 个岗位, 请排序)	排序	部门	岗位
	1	<input type="checkbox"/> 综合办公室 <input type="checkbox"/> 教学评估与招生办公室 <input type="checkbox"/> 教务办公室 <input type="checkbox"/> 非学历教育办公室	<input type="checkbox"/> 科级岗 <input type="checkbox"/> 科员岗
	2	<input type="checkbox"/> 综合办公室 <input type="checkbox"/> 教学评估与招生办公室 <input type="checkbox"/> 教务办公室 <input type="checkbox"/> 非学历教育办公室	<input type="checkbox"/> 科级岗 <input type="checkbox"/> 科员岗
备注			

备注：请在相应的“□”内打“√”。

签 名：_____

日 期：_____

